



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN**

UNIVERSITAS BORNEO TARAKAN

UPT. PERPUSTAKAAN UBT

BIDANG LAYANAN TEKNIS

NOMOR

PRO-LT-08

TGL. PEMBUATAN

03 Juni 2019

TGL. REVISI

03 November 2020

TGL. EFEKTIF

03 November 2020

DISAHKAN OLEH

**Rektor Universitas Borneo
Tarakan**

Adri Patton

NIP. 196308151988031003

NAMA SOP

**PENGOLAHAN KOLEKSI
REFERENSI**

DASAR HUKUM :

1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
5. Permenristekdikti Nomor 71 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan dan Evaluasi Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 43 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Borneo Tarakan.
7. Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional RI Nomor 13 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi.
8. Peraturan Rektor Universitas Borneo Tarakan Nomor 10 Tahun 2019 tentang Pedoman Umum Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Borneo Tarakan.

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Mengetahui tugas pokok dan fungsi Bidang Layanan Teknis.
2. Memahami dengan jelas sumber bahan pustaka referensi yang diterima.
3. Memahami sistem pengklasifikasian dan analisis subjek.
4. Memahami IT dan sistem otomasi perpustakaan yang digunakan (SLiMS).
5. Mampu mengoperasikan sistem otomasi perpustakaan (SLiMS).
6. Mampu melakukan pengentrian bibliografi ke database sistem otomasi.
7. Mampu mengerjakan kelengkapan bahan pustaka.

KETERKAITAN :

SOP Bidang Layanan Pemustaka

PERALATAN / PERLENGKAPAN :

1. Komputer/Laptop 2. Jaringan Internet 3. Sistem Otomasi Perpustakaan (SLiMS) 4. Printer 5. ATK

PERINGATAN :

Jika SOP tidak dilaksanakan, maka pemustaka tidak dapat meminjam koleksi referensi baca ditempat


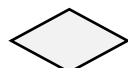

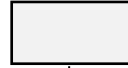

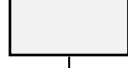
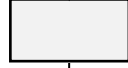


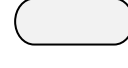
PENCATATAN DAN PENDATAAN :

Pencatatan dan pendataan dilakukan oleh Bidang Layanan Teknis UPT.Perpustakaan UBT

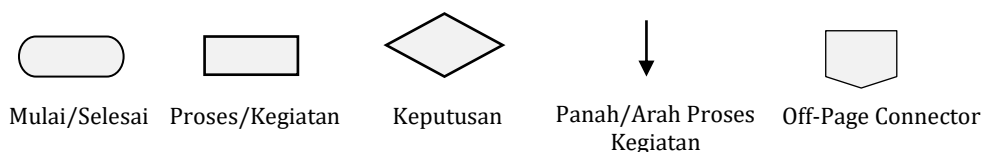


Hak cipta dokumen ini dipegang oleh UPT Perpustakaan Universitas Borneo Tarakan dengan lisensi CC BY-NC-SA 4.0. Dokumen yang terdapat pada alamat web smmlib.borneo.ac.id merupakan dokumen terkendali, selain pada alamat web tersebut merupakan dokumen tidak terkendali.

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGOLAHAN KOLEKSI REFERENSI

No.	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku			
		Bidang LT	Bidang LP	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
1	Penerimaan Koleksi Referensi beserta list/daftar jika ada			List/daftar koleksi yang telah diterima perpustakaan (jika ada), Koleksi Referensi	30 Detik	Koleksi Referensi akan diolah	
2	Memeriksa kondisi koleksi dan menyesuaikan koleksi dengan daftar Koleksi Referensi (bila ada) yang diterima		Tidak 	List/daftar koleksi yang telah diterima perpustakaan (jika ada), Koleksi Referensi	5 Menit	Koleksi Referensi siap diolah	
3	Memberikan Stempel Instansi/ Kepemilikan dan Stempel Identitas		Ya 	Koleksi Referensi dan stempel	30 Detik	Koleksi mulai diolah	
4	Menentukan nomor klasifikasi dan nomor panggil koleksi dengan mengacu pada DDC dan LCSH			LCSH, Koleksi Referensi, DDC / e-DDC, ATK	15 Menit	Koleksi akan diinput dalam sistem	
5	Melakukan input bibliografi dalam sistem otomasi SLiMS			Koleksi Referensi yang telah memiliki nomor klasifikasi dan nomor panggil, Komputer, Internet/ SLiMS	10 Menit	Database Koleksi Referensi dalam SLiMS	
6	Mengerjakan kelengkapan berupa pemberian label nomor panggil			Komputer, Internet/SLiMS, Koleksi Referensi, Kertas Sticker (untuk penempelan nomor punggung), ATK (lakban, gunting, cutter)	5 Menit/ buku	Koleksi Referensi yang telah diolah	
7	Pengiriman dan penataan Koleksi Referensi ke Bidang Layanan Pemustaka Bagian Layanan Referensi			Koleksi Referensi yang telah diolah	2 Menit	Laporan data Koleksi Referensi yang diolah	

Ket Gambar:



Hak cipta dokumen ini dipegang oleh UPT Perpustakaan Universitas Borneo Tarakan dengan lisensi CC BY-NC-SA 4.0. Dokumen yang terdapat pada alamat web smmlib.borneo.ac.id merupakan dokumen terkendali, selain pada alamat web tersebut merupakan dokumen tidak terkendali.